




GXP1610/1615

GXP1620/1625


GXP1628

GXP1630


UTILIZZO DELLA CUFFIA DELL'ALTOPARLANTE

1. Utilizzare il pulsante dell'altoparlante  per attivare/disattivare l'altoparlante.
2. Utilizzare il pulsante della cuffia  per utilizzare la cuffia una volta collegata.

ESECUZIONE DI UNA CHIAMATA

1. Sganciare il ricevitore/cuffia o premere il pulsante dell'altoparlante/vivavoce (attiva l'altoparlante)
2. Immettere il numero di telefono.
3. Premere il tasto SEND  o premere il pulsante "#"

RICOMPONI

1. Sganciare il telefono.
2. Premere il tasto SEND  o premere il tasto funzione "REDIAL".

RISPOSTA A CHIAMATE

Chiamata in entrata singola

Rispondere ad una chiamata sganciando il ricevitore/cuffia o premendo SPEAKER oppure il pulsante LINE dell'account corrispondente.


Chiamate in entrata multiple

- 1) In caso di chiamata in attesa, gli utenti ascolteranno una musica di chiamata in attesa.
- 2) La successiva linea disponibile lampeggerà in rosso.
- 3) Rispondere alla chiamata in entrata premendo il relativo pulsante LINE.
- 4) La chiamata corrente verrà messa in attesa.
- 5) Passare da una chiamata all'altra utilizzando il pulsante LINE.

FINE DI UNA CHIAMATA

Terminare una chiamata premendo il tasto funzione "EndCall" o agganciare il telefono.

ATTESA/RIPRISTINO DI UNA CHIAMATA



Attesa: Per mettere in attesa una chiamata, premere il tasto "Hold". 

Ripristino: è possibile riprendere la chiamata premendo la linea lampeggiante corrispondente.




TRASFERIMENTO DI CHIAMATA

Presupponendo che si stia effettuando una chiamata e si desideri trasferirla ad altri.

Trasferimento cieco

1. Premere il pulsante di trasferimento. 
2. Comporre il numero e premere il pulsante di invio  per completare il trasferimento di una chiamata attiva.



Trasferimento con avviso

1. Una volta stabilita la chiamata, premere il pulsante  di trasferimento, digitare l'interno o il numero desiderato seguito dal pulsante  annunciare la chiamata, per trasferire ripremere il tasto 
2. Dopo il trasferimento della chiamata, sul telefono sarà visualizzata la schermata standard.


CONFERENZA A 3 (CONFERENZA A 4 PER GXP1630)

Avviare una Conference Call

Presupponendo che si stia già tenendo una conversazione e si desideri aggiungere una terza persona a una conferenza.

1. Premere il pulsante della conferenza  per visualizzare la schermata di composizione conferenza.
2. Comporre il numero della terza persona seguito dal tasto SEND. 
3. Una volta stabilita la chiamata con la terza persona, premere il tasto funzione "ConfCall" per avviare la conferenza a 3.
4. Ripetere i passi 1-3 per aggiungere l'altra parte nella conferenza (solo GXP1630).

Mettere in attesa la conferenza:

- 1) Premere il pulsante di messa in attesa  per mettere in attesa la conference call con tutte le parti in attesa.
- 2) Premere il tasto funzione "ReConf" per ripristinare la conference call; oppure selezionare la LINE lampeggiante corrispondente per parlare con un individuo singolo.

Terminare la conferenza



La conferenza sarà terminata per tutte e tre le parti se, chi ha avviato la conferenza, aggancia o preme il tasto funzione "EndCall".

MESSAGGIO VOCALE

Un MWI (Message Waiting Indicator, Indicatore di attesa messaggio) rosso lampeggiante indica la presenza di un messaggio in attesa.

- 1) Premere il pulsante del messaggio per recuperare il messaggio. Un IVR richiederà all'utente di eseguire la procedura di recupero del messaggio.

MUTO/ELIMINA

- 1) Premere il pulsante MUTE  per silenziare/ripristinare il microfono.
- 2) L'icona Mute  indica se il microfono è stato silenziato.