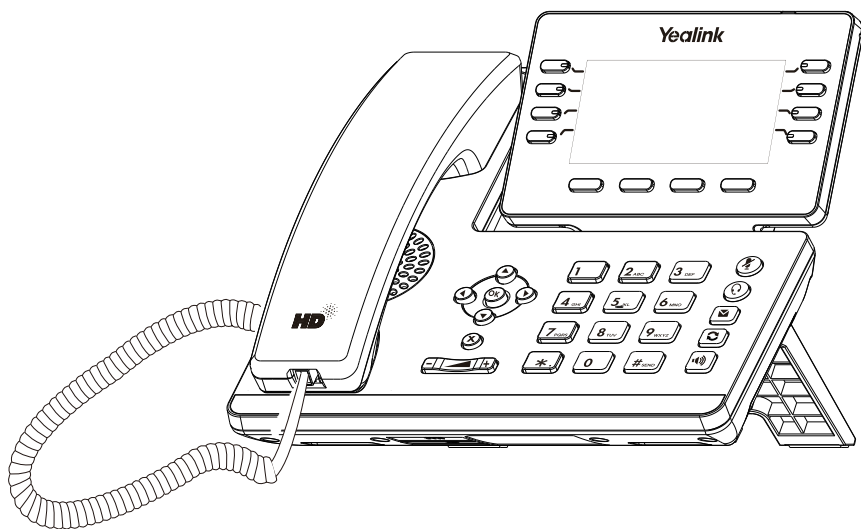


# Yealink

## Ottimo Telefono professionale

SIP-T54W



Italiano

### Guida Rapida (V84.85)


## Caratteristiche chiamata di base

### Esecuzione di una chiamata

#### Uso del ricevitore:

1. Sollevare il ricevitore.
2. Inserire il numero, quindi premere **Send**.

#### Utilizzo del vivavoce:

1. Con il ricevitore agganciato, premere .
2. Inserire il numero, quindi premere **Send**.

#### Uso delle cuffie:

1. Con le cuffie collegate, premere  per attivare la modalità cuffie.
2. Inserire il numero, quindi premere **Send**.

Nota: Durante una chiamata, è possibile passare tra le modalità cuffie, vivavoce e ricevitore premendo i pulsanti **HEADSET**, **Speakerphone** o sollevando il ricevitore. Per la modalità cuffie è necessario che siano collegate le cuffie.

### Rispondere a una chiamata

#### Uso del ricevitore:

Sollevare il ricevitore.

#### Utilizzo del vivavoce:

Premere .

#### Uso delle cuffie:

Premere .

Nota: È possibile ignorare una chiamata in arrivo premendo **Reject**.

### Conclusione di una chiamata

#### Uso del ricevitore:

Riagganciare il ricevitore o premere il tasto **End Call**.






#### Utilizzo del vivavoce:

Premere  o il tasto **End Call**.

#### Uso delle cuffie:

Premere il tasto **End Call**.

### Ricomposizione

- Premere  per accedere all'elenco **Placed Calls**, premere  o  per selezionare la voce desiderata, quindi premere  o **Send**.
- Premere due volte  mentre il telefono è inattivo per ricomporre l'ultimo numero chiamato.

### Disattivazione e ripristino dell'audio delle chiamate


- Premere  per disattivare il microfono durante una chiamata.
- Premere nuovamente  per ripristinare l'audio della chiamata.

### Chiamata in attesa e ripresa della chiamata

#### Per mettere una chiamata in attesa:

Premere  o **Hold** durante una chiamata in corso.

#### Per riprendere la chiamata, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Se c'è solo una chiamata in attesa, premere  o **Resume**.

- Se ci sono più chiamate in attesa, premere  o  per selezionare la chiamata desiderata, quindi premere  o **Resume**.

### Trasferimento di chiamata

È possibile trasferire una chiamata nei seguenti modi:

#### Trasferimento senza annuncio

1. Premere **Transfer** durante una chiamata in corso. La chiamata viene messa in attesa.
2. Inserire il numero al quale trasferire la chiamata.
3. Premere **BTransfer**.

#### Trasferimento semi-assistito



1. Premere **Transfer** durante una chiamata in corso. La chiamata viene messa in attesa.
2. Inserire il numero al quale trasferire la chiamata, quindi premere **Send**.
3. Quando si sente il tono di chiamata, premere **Transfer**.

#### Trasferimento assistito

1. Premere **Transfer** durante una chiamata in corso. La chiamata viene messa in attesa.
2. Inserire il numero al quale trasferire la chiamata, quindi premere **Send**.
3. Quando il secondo interlocutore risponde, premere **Transfer**.

### Inoltro chiamata

#### Per attivare l'inoltro delle chiamate:

1. Premere **Menu** mentre il telefono è inattivo, quindi selezionare **Features->Call Forward**.
2. Selezionare il tipo di inoltro desiderato:
  - Always Forward**----Le chiamate in entrata vengono inoltrate incondizionatamente.
  - Busy Forward**----Le chiamate in entrata vengono inoltrate quando il telefono è occupato.
  - No Answer Forward**----Le chiamate in entrata vengono inoltrate se non si risponde entro un certo tempo.
3. Inserire il numero al quale inoltrare la chiamata. Per **No Answer Forward**, premere  o  e selezionare il tempo di attesa prima di inoltrare la chiamata nel campo **After Ring Time**.
4. Premere **Save** per accettare le modifiche.

### Conferenza

1. Premere **Conference** durante una chiamata in corso. La chiamata viene messa in attesa.
2. Inserire il numero del secondo interlocutore, quindi premere **Send**.
3. Quando il secondo interlocutore risponde, premere nuovamente **Conference**. Tutti gli interlocutori ora stanno partecipando alla conferenza.
4. Premere il tasto **EndCall** per disconnettere tutti gli interlocutori.

Nota: È possibile dividere la conferenza in due chiamate individuali premendo **Split**.

### Chiamata rapida

#### Per configurare un tasto di chiamata rapida:

1. Premere **Menu** mentre il telefono è inattivo, quindi selezionare **Features->Dsskeys**.
2. Selezionare il DSS, quindi premere **Enter**.
3. Selezionare **SpeedDial** nel campo **Type**, selezionare la linea desiderata nel campo **Account ID**, inserire un'etichetta nel campo **Label**, quindi inserire il numero nel campo **Value**.
4. Premere **Save** per accettare le modifiche.


#### Per utilizzare un tasto di chiamata rapida:

Premere il tasto di chiamata rapida per comporre il numero preimpostato.

## Messaggio vocale



Un indicatore di messaggio in attesa sulla schermata iniziale indica che sono presenti uno o più messaggi vocali in attesa nel centro messaggi. L'indicatore LED di alimentazione lampeggia lentamente in rosso.

### Per ascoltare i messaggi vocali:

1. Premere  o **Connect**.
2. Seguire le istruzioni vocali per ascoltare i messaggi.

## Personalizzazione del telefono

### Registro chiamate

1. Premere **History** mentre il telefono è inattivo, quindi premere  o  per scorrere l'elenco.
2. Selezionare una voce nell'elenco; si possono eseguire le seguenti operazioni:
  - Premere **Send** per chiamare il numero.
  - Premere **Delete** per eliminare la voce dall'elenco.

Premendo **Option** è possibile eseguire anche le seguenti operazioni:



- Selezionare **Detail** per visualizzare informazioni dettagliate sulla voce.
- Selezionare **Add to Contact** per aggiungere la voce alla rubrica locale.
- Selezionare **Add to Blacklist** per aggiungere la voce alla blacklist.
- Selezionare **Delete All** per eliminare tutte le voci dall'elenco.

### Rubrica contatti



#### Per aggiungere un contatto:

1. Premere **Directory** dal telefono inattivo e poi selezionare **All Contacts**.
2. Premere **Add** per aggiungere un contatto.
3. Inserire il nome univoco del contatto nel campo **Name**, quindi inserire i numeri di contatto nei campi corrispondenti.
4. Premere **Save** per accettare le modifiche.

#### Per modificare un contatto:




1. Premere **Directory** dal telefono inattivo e poi selezionare **All Contacts**.
2. Premere  o  per selezionare il contatto desiderato, premere **Option**, quindi selezionare **Detail** nell'elenco delle opzioni.
3. Modificare le informazioni di un contatto.
4. Premere **Save** per accettare le modifiche.

#### Per eliminare un contatto:





1. Premere **Directory** dal telefono inattivo e poi selezionare **All Contacts**.
2. Premere  o  per selezionare il contatto desiderato, premere **Option**, quindi selezionare **Delete** nell'elenco delle opzioni.
3. Premere **OK** quando sul display LCD viene visualizzata la domanda "Delete selected item?".

Nota: È possibile aggiungere facilmente contatti dal registro chiamate. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione **Registro chiamate**, sopra.

### Regolazione del volume

- Premere  durante una chiamata per regolare il volume del ricevitore del ricevitore, del vivavoce o delle cuffie.
- Premere  quando il telefono è inattivo o sta squillando, per modificare il volume della suoneria.
- Premere  per regolare il volume nello schermo corrispondente.

### Suonerie

1. Premere **Menu** mentre il telefono è inattivo, quindi selezionare **Basic->Sound->Ring Tones**.
2. Premere  o  per selezionare **Common** o l'account desiderato e poi premere **Enter**.
3. Premere  o  per selezionare la suoneria desiderata.
4. Premere **Save** per accettare le modifiche.